

WXP

Autoren: Charlotte von Braunschweig, Ortrun Grill,
Konrad Stulle

Inhaltliches Lektorat: Frank Schabert

3. Auflage vom 06. Januar 2006

© by HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH,
Bodenheim

Internet: www.herdt4you.de/ [.at/](http://www.herdt4business.de/) [.ch](http://www.herdt4vhs.de/)
www.herdt4business.de/ [.at/](http://www.herdt4vhs.de/) [.ch](http://www.herdt4vhs.de/)
www.herdt4vhs.de/ [.at](http://www.herdt4vhs.de/)

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Microfilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Diese Unterlage wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Die Bildungsmedien des HERDT-Verlags enthalten Links bzw. Verweise auf Internetseiten anderer Anbieter. Auf Inhalt und Gestaltung dieser Angebote hat der HERDT-Verlag keinerlei Einfluss. Hierfür sind alleine die jeweiligen Anbieter verantwortlich.

Microsoft
Windows XP

Grundlagen für Anwender

WXP

Erste Schritte mit Windows XP

1 Grundlagen zu Windows XP	4
1.1 Was Sie wissen sollten	4
1.2 Was ist Windows XP?	5
1.3 Anforderungen an die Hardware	7
1.4 Der Systemstart	7
1.5 Merkmale der verschiedenen Betriebssysteme	8
1.6 Das Sicherheitssystem von Windows XP	9
1.7 Schnellübersicht	9
2 Grundlegende Arbeitstechniken	10
2.1 Windows starten und am System anmelden	10
2.2 Der erste Blick auf den Desktop	11
2.3 Mit der Maus arbeiten	13
2.4 Das Startmenü	14
2.5 Programm starten und schließen	16
2.6 Die Fensterarten	17
2.7 Arbeiten mit Fenstern	18
2.8 Menübedienung	21
2.9 Mit Dialogfenstern und Assistenten arbeiten	22
2.10 Die Arbeit mit Windows beenden	24
2.11 Schnellübersicht	26
2.12 Übung	28
3 Die Hilfefunktion von Windows	30
3.1 Die Hilfefunktion nutzen	30
3.2 Spezielle Hilfefunktionen	33
3.3 Weitere Möglichkeiten in der Hilfe	34
3.4 Die kontextbezogene Hilfe	37
3.5 Die Windows XP-Tour	38
3.6 Schnellübersicht	39
3.7 Übung	39
4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop	40
4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen	40
4.2 Mit Ordnern arbeiten	41
4.3 Mit Datei- und Ordnernamen arbeiten	44
4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten	45
4.5 Schnellübersicht	46
4.6 Übung	47
5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen	48
5.1 Ein Dokument erstellen	48
5.2 Texteingabe und -korrektur	49
5.3 Ein Dokument speichern	50
5.4 Ein Dokument drucken und schließen	51
5.5 Tipps für den Editor	52
5.6 Schnellübersicht	53
5.7 Übung	53

Dateien und Ordner verwalten

6 Mit Ordnerfenstern und dem Explorer arbeiten	54
6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien	54
6.2 Mit dem Ordner <i>Arbeitsplatz</i> arbeiten	56
6.3 Laufwerke, Ordner und Dateien öffnen	58
6.4 In der Ordnerhierarchie bewegen	60
6.5 Ordnerfenster übersichtlich gestalten	61
6.6 Objekte anordnen und sortieren	63
6.7 Den Windows-Explorer verwenden	66
6.8 Mit der Liste <i>ORDNER</i> navigieren	66
6.9 Schnellübersicht	68
6.10 Übung	68
7 Dateien und Ordner verwalten	70
7.1 Dateien und Ordner erstellen	70
7.2 Dateien und Ordner markieren	71
7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben	73
7.4 Daten auf eine CD kopieren	76
7.5 Grundlagen zu Verknüpfungen	78
7.6 Verknüpfung erstellen	79
7.7 Objekte löschen (Papierkorb)	81
7.8 Dateien in komprimierten Ordnern speichern	83
7.9 Schnellübersicht	86
7.10 Übung	86
8 Mit Windows drucken	88
8.1 Mit dem Ordner <i>Drucker und Faxgeräte</i> arbeiten	88
8.2 Datei drucken	88
8.3 Druckereinstellungen verändern	90
8.4 Druckaufträge steuern	91
8.5 Drucker installieren	92
8.6 Schnellübersicht	94
8.7 Übung	95
9 Dateien und Ordner suchen	96
9.1 Den Such-Assistenten verwenden	96
9.2 Suchkriterien eingeben	98
9.3 Gespeicherte Suchläufe und den Verlauf verwenden	99
9.4 Schnellübersicht	100
9.5 Übung	101
10 Netzwerke und Datensicherheit unter Windows XP	102
10.1 Windows XP Professional im Netzwerk verwenden	102
10.2 Datensicherheit gewährleisten	103
10.3 Berechtigungen für Dateien und Ordner festlegen	104
10.4 Dateien und Ordner verschlüsseln	105
10.5 Offlineordner erstellen	106
10.6 Schnellübersicht	107

Systemanpassung und Benutzerverwaltung

11 Den Desktop und Ordner individuell gestalten.....108

- 11.1 Den Desktop ändern.....108
- 11.2 Das Startmenü individuell anpassen.....111
- 11.3 Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden115
- 11.4 Die Taskleiste anpassen.....115
- 11.5 Ordneransichten ändern119
- 11.6 Die Symbolleiste von Ordnerfenstern anpassen.....120
- 11.7 Eigenschaften des Papierkorbs festlegen.....121
- 11.8 Schnellübersicht122
- 11.9 Übung.....123

12 Datenträgerpflege und Datensicherung124

- 12.1 Datenträger formatieren und benennen124
- 12.2 Datenträger auf Fehler prüfen.....125
- 12.3 Datenträgerbereinigung126
- 12.4 Datenträger mittels Defragmentierung optimieren.....127
- 12.5 Den Taskplaner einsetzen128
- 12.6 Die Datensicherung (Backup).....128
- 12.7 Sicherungskopie wiederherstellen130
- 12.8 Die Systemwiederherstellung verwenden132
- 12.9 Schnellübersicht135

13 Systemsteuerung und Task-Manager136

- 13.1 Die Systemsteuerung136
- 13.2 Die Bildschirmauflösung einstellen136
- 13.3 Schriftarten installieren und verwalten137
- 13.4 Windows-Komponenten hinzufügen bzw. entfernen139
- 13.5 Neue Anwendungen installieren bzw. deinstallieren140
- 13.6 Neue Hardware-Komponenten hinzufügen.....143
- 13.7 Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung.....145
- 13.8 Der Task-Manager.....146
- 13.9 Schnellübersicht147

14 Verwaltung von Benutzern und Ressourcen.....148

- 14.1 Die Benutzerverwaltung unter Windows XP.....148
- 14.2 Benutzer anlegen149
- 14.3 Ordner und Laufwerke gemeinsam nutzen.....153
- 14.4 Drucker freigeben156
- 14.5 Schnellübersicht157

Die Zusatzprogramme von Windows

15 Textverarbeitung mit WordPad158

- 15.1 Grundlagen158
- 15.2 Besonderheiten bei der Texteingabe.....159
- 15.3 Schrift verändern160
- 15.4 Absätze formatieren161
- 15.5 Listen mit Tabstopps erzeugen.....162
- 15.6 Weitere Möglichkeiten in WordPad.....163
- 15.7 Textdatei drucken.....164
- 15.8 Schnellübersicht.....165
- 15.9 Übung.....165

16 Mit Paint Bilder erstellen166

- 16.1 Grundlagen der Arbeit mit Paint166
- 16.2 Mit Paint zeichnen167
- 16.3 Zeichnung bearbeiten.....168
- 16.4 Zeichnung speichern und drucken.....168
- 16.5 Schnellübersicht.....169
- 16.6 Übung.....169

17 Weitere Anwendungen nutzen170

- 17.1 Multimedia-Anwendungen nutzen170
- 17.2 Den Windows Media Player verwenden171
- 17.3 Wiedergabelisten verwenden172
- 17.4 Das Faxprogramm nutzen174
- 17.5 Den Taschenrechner einsetzen.....175
- 17.6 Schnellübersicht.....175

18 Mit dem Internet Explorer arbeiten176

- 18.1 Was ist das Internet?.....176
- 18.2 Den Internet Explorer starten177
- 18.3 Web-Seiten anwählen178
- 18.4 Geladene Web-Seiten erneut laden179
- 18.5 Web-Seiten drucken.....180
- 18.6 Überblick wichtiger Funktionen.....181
- 18.7 Schnellübersicht.....181

19 E-Mail mit Outlook Express182

- 19.1 Grundlagen zu E-Mails182
- 19.2 Outlook Express starten183
- 19.3 E-Mails verfassen und senden184
- 19.4 E-Mails empfangen185
- 19.5 E-Mails bearbeiten187
- 19.6 Mit dem Adressbuch arbeiten188
- 19.7 Schnellübersicht.....190
- 19.8 Übung.....191

Stichwortverzeichnis192

Anhang: Tastenbelegung195

Anhang: Tastaturabbildung196

3 Die Hilfefunktion von Windows

In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie Sie Hilfetexte anfordern können
- wie Sie den gesuchten Hilfetext wählen können
- wie Sie die kontextbezogene Hilfe nutzen
- wie Sie Lernprogramme und Touren zu Windows nutzen können

Voraussetzungen



- ✓ Mit Menüs und Fenstern arbeiten

3.1 Die Hilfefunktion nutzen

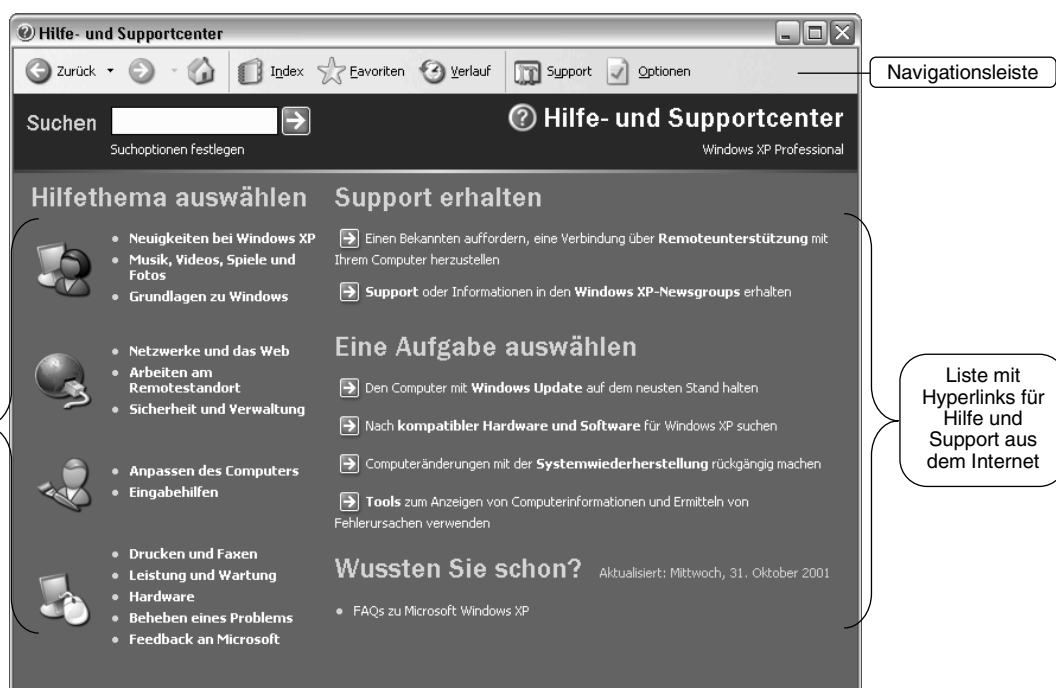
Wozu dient die Hilfefunktion?

Die Hilfefunktion ist ein eigenständiges Windows-Anwendungsprogramm. Mit ihr lassen sich Informationen zu bestimmten Arbeitsvorgängen, Bildelementen usw. direkt am Bildschirm anzeigen. Das Nachschlagen in Handbüchern kann somit in vielen Fällen vermieden werden.

Das Hilfefenster einblenden

- ⇒ Rufen Sie den Menüpunkt  - HILFE UND SUPPORT auf.
- oder Betätigen Sie bei Windows-Tastaturen die Tastenkombination  **F1**.
- oder Rufen Sie in einem Ordnerfenster den Menüpunkt ? - HILFE- UND SUPPORTCENTER auf.



Die Startseite des Hilfe- und Supportcenters wird eingeblendet. Von hier aus lassen sich verschiedene Arten der Hilfe aufrufen.

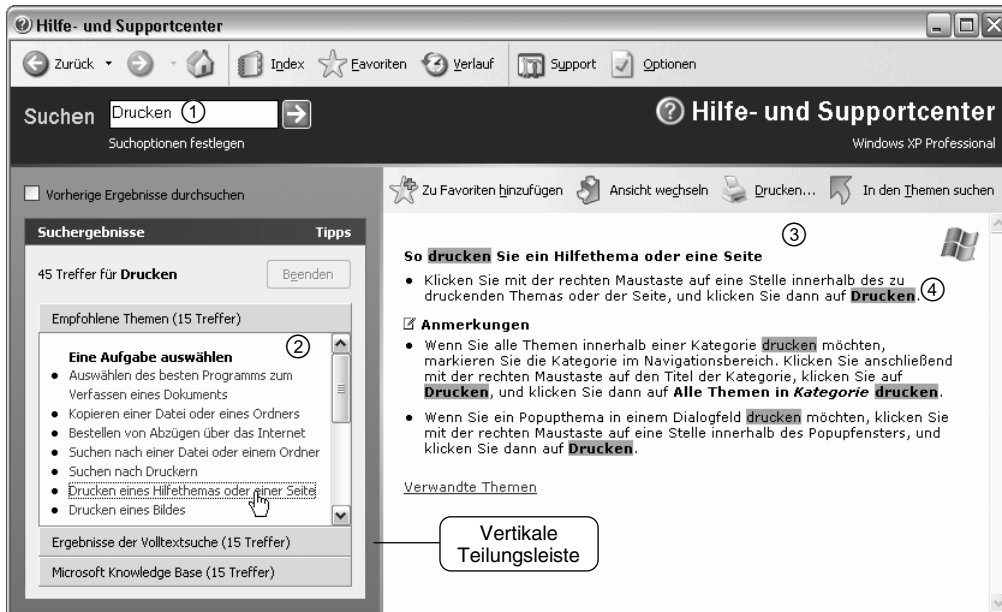


Startseite der Hilfe

Die Suchfunktion (SUCHEN)

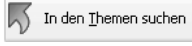
Mit Hilfe der Suchfunktion innerhalb der Windows-Hilfe können Sie nach Hilfetexten suchen, in denen ein bestimmtes Wort enthalten ist.

- ⇒ Geben Sie den Suchbegriff in das Eingabefeld ① ein.
- ⇒ Klicken Sie auf das Symbol , bzw. betätigen Sie die Taste **RETURN** .
- Die Hilfethemen werden in der Liste ② eingeblendet.
- ⇒ Klicken Sie in der Liste auf das Hilfethema, um den Hilfetext ③ anzeigen zu lassen.
- Ist der Suchbegriff im Hilfetext vorhanden, wird er farbig hervorgehoben ④.



Die Suchfunktion der Hilfe

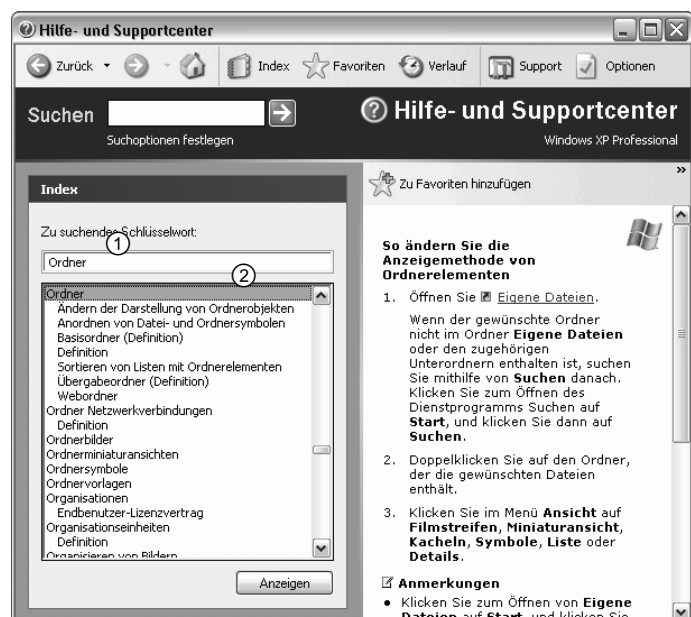


- ☒ Geben Sie im Eingabefeld SUCHEN mehr als ein Wort ein, werden standardmäßig die Hilfethemen aufgelistet, die alle angegebenen Wörter, unabhängig von deren Reihenfolge, enthalten.
- ☒ Über das Symbol  können Sie nach weiteren zum Hilfethema passenden Themen im Inhaltsverzeichnis suchen.

Das Stichwortverzeichnis

Der Index entspricht einem Stichwortverzeichnis. Sie blenden ihn ein, indem Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol INDEX klicken.

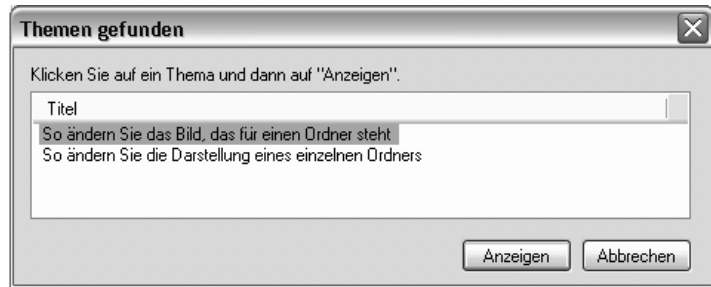
- ⇒ Geben Sie das gesuchte Stichwort in das Eingabefeld ① ein.
- Das Stichwort wird, falls vorhanden, im Listenfeld ② markiert.
- ⇒ Werden unter dem markierten Stichwort weitere untergeordnete (eingrückte) Hilfethemen aufgelistet, klicken Sie doppelt auf das gewünschte Hilfethema.
- oder Falls das Stichwort keine untergeordneten Hilfethemen enthält, klicken Sie doppelt auf den markierten Begriff oder betätigen Sie die Schaltfläche ANZEIGEN.



Der Index der Hilfefunktion

Wenn ein Stichwort mehreren Hilfethemen zugeordnet ist, blendet Windows nach Doppelklick auf den Begriff bzw. Betätigen der Schaltfläche ANZEIGEN ein zusätzliches Dialogfenster ein, aus dem Sie das gewünschte Hilfethema auswählen können.

- ⇒ Klicken Sie doppelt auf das Thema, oder markieren Sie es, und betätigen Sie die Schaltfläche ANZEIGEN.



3.2 Spezielle Hilfefunktionen

Hilfe über das Internet suchen (Support)

Wenn Ihr Computer mit dem Internet verbunden ist, können Sie die Supportunterstützung von Microsoft nutzen.

- ⇒ Betätigen Sie in der Navigationsleiste das Symbol SUPPORT, oder klicken Sie auf der Startseite in der Liste SUPPORT ERHALTEN auf einen Hyperlink.
- ⇒ Klicken Sie im eingblendeten Aufgabenbereich auf den Hyperlink ZU EINEM WINDOWS-WEBSITEFORUM WECHSELN, wenn Sie selbst auf den Internetseiten von Microsoft nach Informationen suchen möchten, und wählen Sie das gewünschte Forum bzw. Nachrichtent Brett aus.

Windows startet gegebenenfalls den Internet Explorer und zeigt die angeforderte Hilfe innerhalb des Fensters HILFE- UND SUPPORTCENTER bzw. in einem separaten Fenster an.


Über den Hyperlink EINEN FREUND UM UNTERSTÜTZUNG BITTEN können Sie mit Hilfe eines anderen Anwenders Unterstützung von einem anderen Rechner aus erhalten (Remote-Funktion). Dieser muss allerdings ebenfalls über Windows XP und einen Internetanschluss verfügen. Der Hyperlink HILFE VON MICROSOFT ERHALTEN öffnet eine Web-Site, über die Sie eine Anfrage an Microsoft stellen können.



Mit Hilfe der Ratgeber technische Probleme mit Windows XP lösen

Wenn Sie bei der Arbeit mit dem Computer auf Schwierigkeiten stoßen, empfiehlt es sich, einen der so genannten Ratgeber von Windows XP zu verwenden.

Ratgeber starten

- ⇒ Wechseln Sie durch Anklicken des Symbols  auf die Startseite.

- ⇒ Klicken Sie in der Inhaltsliste die Kategorie BEHEBEN EINES PROBLEMS an.

Die vorhandenen Ratgeber werden zunächst in Kategorien zusammengefasst angezeigt.

- ⇒ Klicken Sie auf eine Kategorie, um die dazugehörigen Ratgeber auflisten zu lassen, und wählen Sie anschließend im Inhaltsbereich den gewünschten Ratgeber ①.

Hardware-Ratgeber ①

Setup-Ratgeber

Hardware-Ratgeber

Welches Problem liegt vor?

- Es liegt ein Problem mit einer Grafikkarte vor.
- ② Es besteht ein Problem mit einem Festplatten- oder Diskettenlaufwerk bzw. mit einem CD-ROM- oder DVD-ROM-Laufwerk.


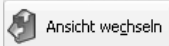
- ⇒ Aktivieren Sie das Optionsfeld ② vor der entsprechenden Problembeschreibung.

- ⇒ Scrollen Sie anschließend ans Ende des Inhaltsbereichs und betätigen Sie die Schaltfläche WEITER, um die Hilfetexte anzeigen zu lassen oder um gegebenenfalls die Problembeschreibung weiter einzugrenzen.


Das Fenster HILFE- UND SUPPORTCENTER anpassen

Wenn Sie z.B. eine schrittweise Arbeitsanleitung aus der Hilfe nachvollziehen möchten, kann es hilfreich sein, die betreffende Anleitung gleichzeitig vor Augen zu haben. Zu diesem Zweck lässt sich das Fenster HILFE- UND SUPPORTCENTER wie ein Anwendungsfenster am Bildschirm verschieben oder in der Größe verändern. Der im Inhaltsbereich dargestellte Text wird entsprechend angepasst.


Außerdem können Sie das Fenster HILFE- UND SUPPORTCENTER so verändern, dass nur der Inhaltsbereich sowie die wichtigsten Schaltflächen angezeigt werden.

- ⇒ Klicken Sie in der Leiste über dem Inhaltsbereich auf das Symbol .
- ⇒ Um das Fenster HILFE- UND SUPPORTCENTER wieder vollständig und in der vorangegangenen Größe darstellen zu lassen, betätigen Sie erneut das Symbol .

Größe des Inhalts- und Navigationsbereichs individuell anpassen




- ⇒ Zeigen Sie mit der Maus auf die vertikale Teilungsleiste zwischen den beiden Bereichen.
Der Cursor nimmt folgendes Aussehen an: .
- ⇒ Klicken Sie nun mit der linken Maustaste auf den Rand, und ziehen Sie den Bereichsteiler mit gedrückter Maustaste.
- ⇒ Lassen Sie die Maustaste wieder los, wenn der Bereich auf die gewünschte Größe geändert ist.


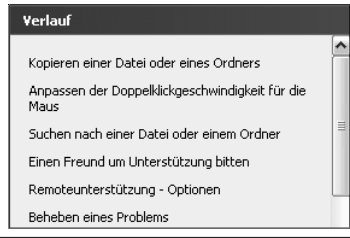

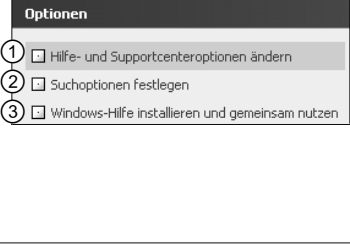
Einen Hilfetext ausdrucken

- ⇒ Klicken Sie in der Leiste über dem Inhaltsbereich auf das Symbol .
- oder* Klicken Sie im Inhalts- bzw. im Navigationsbereich mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Thema, und rufen Sie den Kontextmenüpunkt DRUCKEN auf.
- ⇒ Bestätigen Sie die Einstellungen im Dialogfenster DRUCKEN mit OK.

3.3 Weitere Möglichkeiten in der Hilfe

Weitere Optionen in der Navigationsleiste

Sie möchten...	
zur Startseite wechseln	⇒ Klicken Sie auf das Symbol  .
zwischen aufgerufenen Hilfethemen wechseln	⇒ Klicken Sie auf das Symbol  , um zum vorherigen, oder auf  , um zum nächsten Thema zu wechseln. Durch Anklicken der Pfeilschaltfläche wird jeweils ein Pulldown-Menü mit den Überschriften der Hilfethemen eingeblendet, über das Sie einzelne Themen direkt auswählen können.

<p>zu einem der zuletzt angezeigten Hilfethemen gelangen</p>	<p>⇒ Klicken Sie auf das Symbol VERLAUF  .</p> <p>Im Navigationsbereich werden die zuletzt in der aktuellen Windows-Sitzung angezeigten Hilfethemen eingeblendet, die Sie wie gewohnt anzeigen lassen können.</p>	
<p>die Ansicht bzw. die Suchfunktion des Fensters HILFE- UND SUPPORTCENTER anpassen</p>	<p>⇒ Klicken Sie auf das Symbol OPTIONEN  .</p> <p>⇒ Wählen Sie die Auswahl ①, wenn Sie z.B. die Anzeige der Symbole in der Navigationsleiste anpassen möchten.</p> <p>Über die Option ② können Sie die Suchfunktion anpassen bzw. über ③ zusätzliche Hilfetexte, z.B. von Windows 2000, einbinden.</p>	

Zusätzliche Hilfetexte anzeigen

Einige Hilfetexte enthalten unterstrichene Wörter, mit denen Sie weiterführende Hilfetexte einblenden oder Programme aufrufen können. Hierbei stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

(1) Erläuterungen zu Stichwörtern anzeigen lassen

In einigen Hilfefenstern befinden sich grün und unterstrichen dargestellte Wörter. Durch Anklicken eines solchen Stichwortes wird eine so genannte Infobox ① mit Erläuterungen zum betreffenden Begriff eingeblendet, und der Begriff wird in Rot angezeigt.

Ein erneuter Klick der Maustaste im Hilfefenster blendet die Infobox wieder aus.

Auswählen eines Programms zum Verfassen eines Dokuments

Wählen Sie das Programm danach aus, wie komplex das Dokument ist. Welche Formatierungen benötigen Sie? Enthält das Dokument...

Programm ①

Ein vollständiger und eigenständiger Satz von Computeranweisungen, der zur Durchführung einer bestimmten Aufgabe verwendet wird, z. B. für Textverarbeitung, Buchhaltung oder Datenverwaltung. Programme werden auch als Anwendungen bezeichnet.

(2) Verwandte Hilfethemen einblenden

Bietet Windows zu ähnlichen Themen wie dem gewählten Thema Hilfetexte an, wird am Ende des Textes blau und unterstrichen der Hinweis Verwandte Themen angezeigt.

⇒ Klicken Sie auf den blauen unterstrichenen Text **VERWANDTE THEMEN**.

Sind mehrere verwandte Hilfetexte vorhanden, wird ein Dialogfenster mit der Themenauswahl eingeblendet.

⇒ Klicken Sie doppelt auf das gewünschte Hilfethema, um dieses anzeigen zu lassen.

Ist nur ein Hilfetext vorhanden, wird der entsprechende Text direkt im Inhaltsbereich eingeblendet.

- Informationen zur Verwendung des Editors finden Sie im Menü ? in Editor. Informationen zum Verwenden von WordPad finden Sie im Menü ? von WordPad.

Verwandte Themen

Themen ge...


Klicken Sie auf ein Thema und dann auf "Anzeigen".

Titel	Position
Verknüpfen und Einbetten	Windows
Verwenden des Editors	Windows
Verwenden von Paint	Windows
Verwenden von WordPad	Windows

Anzeigen Abbrechen


Auswahlmöglichkeit für weitere Hilfethemen

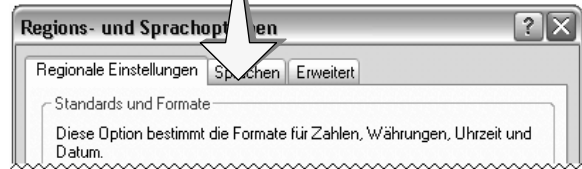
(3) Programmaufruf mit Unterstützung der Hilfe

Hilfetexte, die die Vorgehensweise erklären, wie z.B. bestimmte Einstellungen (z.B. Systemeinstellungen) geändert werden, werden durch ein Pfeilsymbol  und durch blauen unterstrichenen Text gekennzeichnet.

Durch Anklicken des Textes bzw. des Pfeils wird das zugehörige Dialogfenster für die Einstellungen geöffnet. Das Hilfefenster bleibt dabei ebenfalls geöffnet, und Sie können so die Anweisungen der Hilfe unmittelbar nachvollziehen.

So ändern Sie die Darstellung des Datums auf dem Computer


1. Doppelklicken Sie in der Systemsteuerung auf  Regions- und Sprachoptionen.



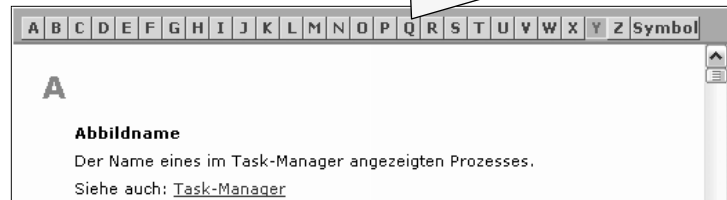
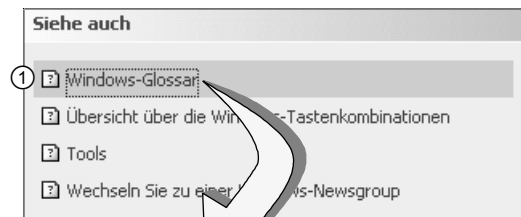
Hilfetext mit Dialogaufruf

(4) Das Windows-Glossar verwenden

Der untere Teil des Navigationsbereichs (SIEHE AUCH) bietet eine Auswahl an allgemeinen Hilfetechniken, beispielsweise können Sie ein alphabetisch geordnetes Wörterverzeichnis aufrufen.

⇒ Klicken Sie auf die Auswahl WINDOWS-GLOSSAR .


Im Inhaltsbereich wird ein Glossar eingeblendet. Durch Anklicken des jeweiligen Buchstabens können Sie zu den entsprechenden Begriffen wechseln.




Lesezeichen festlegen (Favoriten)


Für oft benötigte Hilfethemen können Sie Lesezeichen definieren, um immer wieder schnell auf diese Themen zuzugreifen.


⇒ Suchen Sie über den Index oder das Eingabefeld SUCHEN nach dem gewünschten Hilfethema, und lassen Sie es anzeigen.

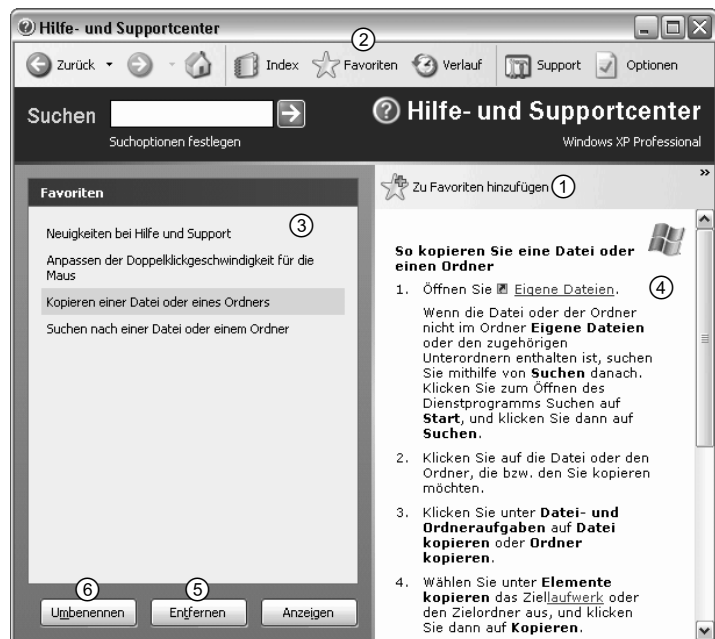
⇒ Klicken Sie im Inhaltsbereich auf das Symbol ZU FAVORITEN HINZUFÜGEN , und schließen Sie das Infofenster mit OK.

Um das hinterlegte Hilfethema aufzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

⇒ Klicken Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol FAVORITEN .



Die gewählten Themen werden im Navigationsbereich  angezeigt.

⇒ Klicken Sie doppelt auf das gewünschte Hilfethema, um es im Inhaltsbereich  einblenden zu lassen.



Lesezeichen für Hilfethemen hinterlegen




Möchten Sie ein Hilfethema aus der Liste entfernen, klicken Sie es an und betätigen Sie die Schaltfläche ENTFERNEN . Über die Schaltfläche UMBENENNEN  können Sie einen eigenen Namen für das Hilfethema vergeben.


3.5 Die Windows XP-Tour


Was ist die Windows XP-Tour?

Mit Hilfe der Windows XP-Tour können Sie praktische Anwendungsmöglichkeiten und Neuerungen von Windows XP kennen lernen.

Die Windows XP-Tour starten

Nach dem ersten Start von Windows XP befindet sich das Symbol  in der Taskleiste, über das Sie die Tour starten können.

⇒ Klicken Sie auf das Symbol  in der Taskleiste.

oder Falls das Symbol nicht vorhanden ist, rufen Sie den Menüpunkt  - ALLE PROGRAMME - ZUBEHÖR - WINDOWS XP-TOUR auf.

Das Willkommen-Dialogfenster der Windows XP-Tour wird eingeblendet.

Anzeigeart wählen

⇒ Wählen Sie im Willkommen-Dialogfenster, wie die Tour ablaufen soll:


- Bei einer animierten Tour ① wird eine automatisch ablaufende Show gestartet.
- Bei der nicht animierten Tour ② werden die Informationen im Internet Explorer geöffnet, und Sie können über das Anklicken von Hyperlinks zu den unterschiedlichen Texten gelangen.

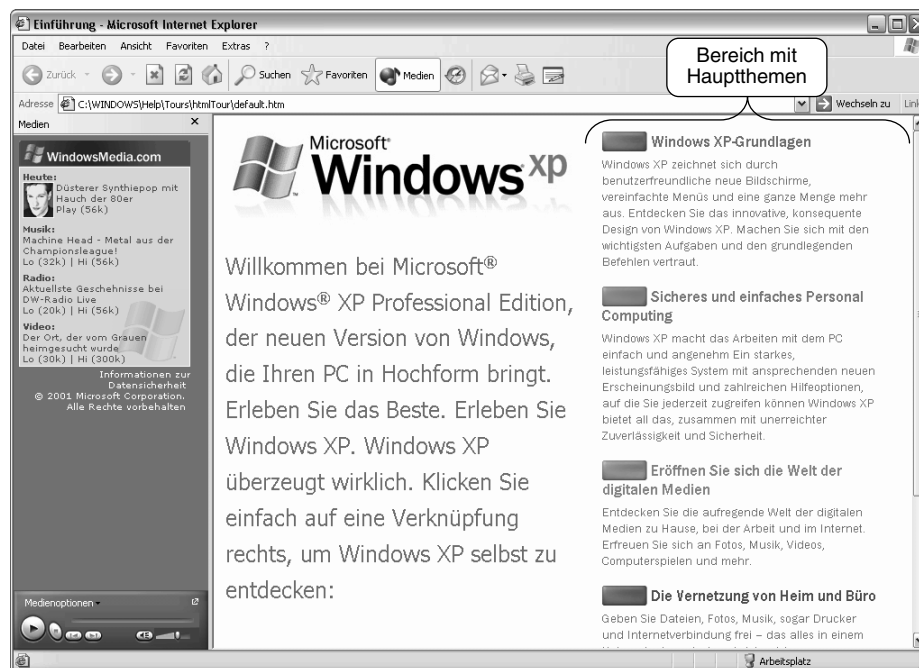
Willkommen

Die Tour ist in zwei unterschiedlichen Formaten verfügbar. Welches Format bevorzugen Sie?

- ① Animierte Tour, die Text, Animationen, Musik und Sprachausgabe enthält
- ② Nicht-animierte Tour, die nur Text und Bilder enthält

Willkommen-Dialog der Windows XP-Tour

Unabhängig, welche Tour Sie wählen, ist der Inhalt in fünf Hauptthemenbereiche unterteilt. Die Tour können Sie beenden, indem Sie auf das Symbol  im unteren Bereich des Bildschirms (animierte Tour) oder in der Titelleiste des Internet Explorers (nicht animierte Tour) klicken.



Anzeige der Startseite im Internet Explorer bei Auswahl der nicht animierten XP-Tour

